

Dimecres, 18 de desembre de 2013

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Súria

EDICTE

Transcorregut el termini d'informació pública a que es va sotmetre l'acord plenari, del dia 18 de juliol de 2018, d'aprovació inicial del text de l'Ordenança municipal, sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions, es fa pública la seva aprovació definitiva, el contingut de la qual és la següent:

ORDENANÇA MUNICIPAL DE LA GESTIÓ DE RESIDUS

PREÀMBUL

La planificació de la gestió dels residus es fonamenta en uns principis generals que emanen, bàsicament, dels programes d'acció de la Unió Europea, de l'estratègia comunitària de la gestió de residus i de les normatives de diferent rang, en primer lloc la Constitució Espanyola.

En compliment de l'anterior i d'acord amb el bloc de constitucionalitat en matèria de medi ambient s'aprovà la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de Residus i Sòls Contaminats, que estableix, per un costat, les competències dels Ens locals en matèria de residus en el seu article 12.5, concretant així el dispostat en els articles 25.2 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local; i, per altra banda, en la seva Disposició Transitòria Segona, l'obligació de les Entitats locals d'aprovar ordenances que s'adaptin a l'esmentada llei.

Així mateix, aquesta normativa estatal estableix com a objectius, per aquest ordre de prioritats, la minimització en la generació de residus, la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització obligatòria de determinats tipus de residus i fixa uns objectius de reducció, reciclatge i valorització de residus d'envasos.

D'acord amb la normativa reguladora de les bases de règim local, el municipi exercitarà competències en els termes de la legislació de l'Estat i les Comunitats Autònomes, en matèria de protecció del medi ambient. Així correspon als municipis, com a servei obligatori, la recollida, transport i tractament dels residus domèstics generats als habitatges i comerços, en la forma en què estableixin les respectives ordenances, essent els ajuntaments els que han d'exercir les competències de programació, planificació, ordenació i execució en matèria de gestió dels residus municipals d'acord amb el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya així com la legislació autonòmica vinculant. Igualment, les entitats locals, mitjançant les ordenances municipals, han de promoure la previsió en els edificis d'habitatges i d'oficines, i en els comerços, els tallers i d'altres establiments situats en medis urbans, d'espais i d'instal·lacions que facilitin la recollida selectiva dels residus i, en general, les operacions de gestió descrites per aquesta llei.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS I DEFINICIONS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present ordenança té per objecte la regulació, en l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Súria, de totes aquelles conductes i activitats dirigides al dipòsit i recollida de residus municipals, respectant el principi de jerarquia, amb l'objecte d'aconseguir el millor resultat ambiental global i mitgant els impactes adversos sobre la salut humana i el medi ambient.
2. En l'exercici de les competències municipals, la present Ordenança desenvolupa la legislació estatal i autonòmica en matèria de residus i de règim local, havent-se d'interpretar i aplicar-se en tot moment, d'acord amb la legislació vigent.
3. El marc territorial i d'aplicació d'aquesta ordenança és el municipi de Súria. Totes les persones físiques o jurídiques que resideixin o dipositin residus en el terme municipal de Súria estan obligades a complir el dispostat en la present Ordenança així com les disposicions complementàries que, en matèria de gestió de residus, pugui dictar en qualsevol moment l'Ajuntament en l'exercici de les seves facultats.
4. S'exclouen d'aquesta ordenança la gestió dels vehicles fora d'ús, els residus sanitaris no assimilables a domèstics i els animals domèstics morts, els quals queden regulats per la seva pròpia normativa.

Article 2. Definicions

1. A efectes del disposat en la següent ordenança s'entendrà per:

a. Residus municipals: Els generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. També tenen la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

b. Olis vegetals usats: els residus d'olis vegetals propis de les activitats de fregir domèstics o de bars, restaurants, hotels i altres serveis de restauració, així com els olis de conserves. No s'inclouen aquí altres grasses alimentàries.

c. Piles: la font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un o varis elements primaris (no recarregables).

d. Recollida: operació consistent en l'acopi de residus, inclosa la classificació i emmagatzematge inicials per al seu transport a una instal·lació de tractament.

e. Recollida especial: aquella recollida separada d'utilització optativa per part de l'usuari.

f. Recollida separada/segregada: la recollida en la que un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus de naturalesa, per a facilitar el seu tractament específic.

g. Residus comercials: els generats per l'activitat pròpia del comerç, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i els mercats, així com de la resta del sector de serveis.

h. Residus d'aparells elèctrics o electrònics: aparells elèctrics i electrònics, els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componguin, a partir del moment en que passen a ser residus.

i. Residus de construcció i demolició d'obra menor: qualsevol residu que es generi en una obra de construcció o demolició en un domicili particular, comerç, oficina o immoble del sector serveis, de senzilla tècnica i escassa entitat constructiva i econòmica, que no suposi alteració del volum, de l'ús, de les instal·lacions d'ús comú o del nombre d'habitacles i locals, i que no precisi de projecte firmat per professionals titulats.

j. Residus d'envasos: tot envàs o material d'envàs del qual es desprengui el seu posseïdor o tingui la obligació de desprendre's en virtut de les disposicions en vigor.

k. Residus orgànics: les restes de menjar i de cuinar. També s'inclouen les restes de jardineria de mida petita.

l. Residus industrials: els resultants dels processos de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum, de neteja o de manteniment generats per l'activitat industrial, excloses les emissions a l'atmosfera.

m. Residu perillós: aquell que presenta una o diverses de les característiques perilloses enumerades en l'Annex III de la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, així com aquells que puguin aprovar les diverses administracions de conformitat amb l'establert en la normativa europea o en els convenis internacionals dels que Espanya formi part, així com els seus recipients i envasos.

n. Residus sanitaris assimilables a domèstics: són els generats com a conseqüència de les activitats sanitàries prestats en centres sanitaris que no tinguin la qualificació de perillosos i que, d'acord amb la normativa, no exigeixin requisits especials de gestió.

o. Voluminosos: aquells residus que es generen en les llars o comerços que presenten característiques especials de volum, pes o tamany que dificulten la seva recollida a través del sistema de recollida ordinària.

p. Residus especials: els qualificats com a perillosos per la normativa bàsica de l'Estat i per la normativa comunitària.

TÍTOL II. GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

CAPÍTOL I. ASPECTES GENERALS

Article 3. Competències

1. L'Ajuntament de Súria és competent per a la recollida dels residus municipals generats i dipositats en el municipi en la forma que s'estableix en la present ordenança i en els termes previstos en la legislació de residus estatal i autonòmica.
2. Correspon a l'Ajuntament de Súria la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. L'Ajuntament de Súria podrà:
 - Recollir els residus comercials no perillosos en els termes que s'estableixin en la present Ordenança.
 - Recollir els residus domèstics industrials en els termes que s'estableixin en la present Ordenança.

Article 4. Fraccions de residus

1. Els residus municipals objecte de recollida al carrer es classifiquen segons la tipologia en les fraccions següents:
 - a. Matèria orgànica: comprèn les restes de menjar i de cuinar. També s'inclouen les restes de jardineria de mida petita.
 - b. Envasos i embolcalls lleugers: comprèn els envasos de plàstic, les llaunes de ferro i alumini i els brics, i els que estan identificats amb el punt verd.
 - c. Vidre: comprèn, entre d'altres, els pots de vidre i les ampolles.
 - d. Paper i cartró.
 - e. Voluminosos: restes de mobles i electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses.
 - f. Roba: roba usada i calçat.
 - g. Rebuig: comprèn la pols d'escombrar, cendres, burilles de cigarreta, compreses, bolquers, plàstics bruts i tot el que encara que no estigui comprès en els altres apartats no es pot valoritzar materialment.
2. L'Ajuntament, en funció de la millora de la gestió dels residus, de les instal·lacions de tractament disponibles i del context normatiu, podrà variar les fraccions amb què cal classificar els residus.

Article 5. Residus exclosos

1. Resten exclosos del servei municipal de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica, en resten exclosos els residus industrials i els residus especials del sector terciari que per les seves característiques tòxiques o perilloses requereixin un tractament específic.
2. L'Ajuntament no es fa càrrec dels residus assimilables als municipals originats a qualsevol activitat quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques no puguin ser objecte del servei de gestió de residus municipals.

Article 6. Prestació dels serveis

1. Correspon a l'Ajuntament de Súria prestar el servei de recollida de residus municipals, d'acord amb el previst en la present ordenança i en la normativa aplicable i conforme als sistemes tècnics i organitzatius que en cada moment estimi més convenients per als seus interessos, tenint en compte l'eficiència operativa i econòmica del servei així com la seva qualitat.
2. La prestació d'aquest servei podrà dur-se a terme a través de les formes de gestió directa o indirecta previstes en la legislació de règim local.
3. Així mateix, la recollida podrà dur-se a terme per l'Ajuntament de forma independent o mitjançant associació de diverses entitats locals a través de la figura legal de l'encomana de gestió o qualsevol altra que procedeixi.

Article 7. Propietat dels residus

L'Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de la gestió dels residus un cop aquests han estat lliurats correctament per a la seva recollida; sens perjudici de les responsabilitats imputables a la persona lliuradora dels materials en cas d'incompliment de les condicions de lliurament dels materials de la present ordenança.

CAPÍTOL II. PREVENCIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

Article 8. Reducció del consum

Els ciutadans i les ciutadanes han de procurar satisfer les seves necessitats emprant els mínims recursos materials, prioritzant en primera instància l'adquisició de béns amb el mínim impacte sobre el medi.

Article 9. Reutilització dels béns

Abans d'eliminar com a residu un bé de consum, els ciutadans i les ciutadanes han de procurar exhaurir la seva vida útil, li han de donar un nou ús o bé procurar que algú altre pugui servir-se'n.

Article 10. Autocompostatge

L'Ajuntament de Súria ha de promoure de forma alternativa, com la via més sostenible possible pel tancament del cicle de la matèria orgànica, l'auto compostatge a través de programes de seguiment i campanyes d'educació ambiental.

CAPÍTOL III. GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

Article 11. El servei municipal de gestió dels residus municipals

1. El servei de gestió de residus municipals és prestat per l'Ajuntament, amb caràcter general i obligatori, en tot el territori municipal que tingui la consideració de sòl urbà i en la forma de gestió que determini l'Ajuntament, a excepció dels polígons industrials i les activitats de caire particular, en els quals es determinaran les accions a dur a terme en funció de la viabilitat i millor alternativa en benefici del bon funcionament del servei.

2. Els titulars de les activitats econòmiques fora d'aquests emplaçaments també rebran el servei. La única excepció serà quan, per motius de bon funcionament del servei, fonamentat per volum o característiques específiques dels residus generats, sigui recomanable la seva exclusió.

3. Pel que fa als habitatges i les activitats situades en sòl no urbanitzable, els titulars hauran de gestionar els residus produïts mitjançant la contractació d'un gestor autoritzat a excepció d'aquells casos on l'Ajuntament tingui disponibilitat de prestar, a lliure elecció, el servei.

4. La gestió dels residus municipals inclou la selecció en origen per part del ciutadà i titulars de les activitats de les diferents fraccions de residus de les quals es fa recollida selectiva, així com el dipòsit d'aquestes fraccions i del rebuig en els indrets i les condicions que l'Ajuntament assenyali. També s'inclou el transport i la valorització de les diferents fraccions dels residus.

Article 12. Separació en origen dels residus municipals

1. La gestió dels residus municipals inclou obligatòriament seleccionar en origen, per part de la ciutadania i les activitats, les diferents fraccions dels residus de les quals es fa recollida selectiva, i dipositar cada una d'aquestes fraccions i el rebuig en els llocs i de la forma que l'Ajuntament determini per a cadascuna d'elles.

Article 13. La recollida dels residus municipals

1. La recollida de residus municipals inclou:

a) La recollida selectiva mitjançant contenidors al carrer, de les diferents fraccions: matèria orgànica, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i rebuig.

b) La recollida d'altres fraccions segons els sistemes indicats per a cadascuna d'elles per l'Ajuntament.

Dimecres, 18 de desembre de 2013

2. El volum de recollida situat a la via pública ha de ser proporcional a les diferents fraccions de residus estimades per als domicilis i els comerços als quals es presta el servei.
3. L'Ajuntament ha de garantir el buidatge dels contenidors amb una freqüència tal que eviti els desbordaments, sempre i quan no es produeixin situacions excepcionals o d'altres derivades de comportaments incívics.
4. Els contenidors han d'estar en correcte estat de neteja i manteniment, així com el seu entorn.
5. Els serveis específics de recollida de voluminosos es donen en els termes i condicions que determina la present Ordenança.
6. En casos especials en què, per raons excepcionals d'ubicació o dificultat d'accés dels serveis de recollida, el punt d'aportació dels residus estigui situat a una distància superior a l'habitual, persisteix l'obligació de dipositar-hi els residus.

Article 14. Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals

1. L'Ajuntament estableix el servei de recollida de residus municipals, les freqüències i els horaris més adients per a la correcta gestió dels residus municipals.
2. L'Ajuntament podrà introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis de recollida que, per motiu d'interès públic, o la millora del servei consideri convenients, sense necessitat de modificar aquesta ordenança.
3. L'Ajuntament farà públic, amb antelació suficient, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per l'Alcalde en situació d'emergència.

CAPÍTOL IV. NORMES I OBLIGACIONS DELS USUARIS RESPECTE A LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

Article 15. Normes generals

1. Prendre consciència i col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a evitar i prevenir la generació de residus i aplicant mètodes que minimitzin els impactes ambientals i estètics.
2. Correspon als usuaris del servei separar les diferents fraccions de residus en origen i dipositar-los selectivament als contenidors específics instal·lats a la via pública o de la forma establerta en la zona on estigui ubicat l'habitatge. A tal efecte, han de complir les obligacions i restriccions següents:
 - a) La utilització de les modalitats, horaris, sistemes i normes d'utilització i funcionament que determini l'Ajuntament per a cada zona de la vila i tipus d'usuari/a. L'Ajuntament farà públic amb suficient antelació qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació del servei, llevat en disposicions dictades per l'Alcaldia en situacions d'emergència.
 - b) No és permesa la mescla de fraccions en les recollides segregades, diferenciades o selectives.
 - c) Dipositar la matèria orgànica, el rebuig i els envasos a l'interior dels respectius contenidors en bosses o recipients resistents perfectament tancats i/o lligades, per tal d'evitar vessaments i olors. En cap cas és permesa la presentació de residus a dojo en excepció del vidre i el cartró. En aquest darrer cas les caixes s'hauran de dipositar plegades dins dels corresponents contenidors.
 - d) No és permès, en cap cas, dipositar residus en estat líquid, o susceptible de liquar-se, a l'interior dels contenidors.
 - e) No és permès dipositar bosses de residus a les papereres situades a la via pública. Són destinades únicament per la deposició de deixalles sòlides de petit format com papers, embolcalls, envasos de begudes o similars.
 - f) Quan el sistema de recollida sigui mitjançant contenidors, no és permès dipositar o abandonar els residus fora d'aquests elements de contenció.
 - g) No és permès dipositar als contenidors o en les bosses els residus especials generats als domicilis i/o activitats. Aquests residus s'han de lliurar a la deixalleria.
 - h) No és permès utilitzar el sistema de sanejament per a l'eliminació de residus, encara que aquests estiguin prèviament triturats.

Dimecres, 18 de desembre de 2013

- i) Tenir cura dels contenidors de recollida adscrits al servei.
- j) En els sistemes de recollida domiciliària a usuaris/àries domèstics no és permesa la utilització dels mitjans i sistemes de recollida d'activitats econòmiques.
- k) Les persones usuàries estan obligades a presentar les deixalles en condicions que no produeixin abocaments mentre es realitza l'operació de càrrega. Si per incompliment d'aquest deure es vessen a la via pública, la persona usuària en serà la responsable.
- l) Està prohibit l'abandonament de qualsevol tipus de residu.
- m) És prohibit el lliurament de deixalles que continguin líquids, aigües residuals, olis cremats, cendres calentes, residus líquids o viscosos o susceptibles de lliurar-se.
- n) Llençar en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte en els espais públics residus de petit volum tals com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i altres residus similars.
- o) Denunciar els fets que dificulten el correcte ús i gestió dels serveis de recollida de residus.

Article 16. Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals

1. Els contenidors de residus i el seu contingut podran ser manipulats únicament pel personal del servei de recollida, excepte aquells contenidors d'ús exclusiu d'un establiment comercial específic, que podran ser manipulats pels propietaris d'aquest.
2. Queda prohibit el triatge, la selecció i la retirada de materials dels contenidors, si afecta la salubritat i cura de l'entorn.
3. L'Ajuntament decideix el nombre i els punts de col·locació dels contenidors. Els serveis tècnics podran proposar noves ubicacions o canviar les existents quan per les circumstàncies que concorrin sigui convenient.
4. L'Ajuntament podrà establir guals, reserves d'espai en voreres i indrets adients de la via pública per a l'emplaçament dels contenidors.
5. Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no és permès moure'ls de l'emplaçament que tinguin reservat o traslladar-los.
6. Els vehicles situats o aparcats a la via pública no podran interferir en les operacions de buidatge i manteniment de contenidors.
7. Es prohibeix enganxar publicitat de qualsevol tipus o altres elements als contenidors, llevat d'excepcions degudament autoritzades per l'Alcaldia.
8. Es prohibeix pintar o grafiar els contenidors, llevat d'excepcions degudament autoritzades per l'Alcaldia.
9. Es prohibeix als establiments que generen o manipulen productes d'origen orgànic dipositar les restes en contenidors de recollida de residus municipals que no siguin d'ús exclusiu.

Article 17. Contenedors d'ús exclusiu

1. Els contenidors d'ús exclusiu destinats a residus comercials, o de comunitat de propietaris o de serveis comunitaris poden ser de propietat municipal o propietat dels productors dels residus.
2. En cap cas se n'autoritza l'ús a persones alienes a la titularitat del contenidor.
3. Els contenidors d'ús exclusiu han d'estar correctament identificats. El titular té l'obligació de mantenir l'element identificatiu en correcte estat. Els contenidors han d'estar dins l'habitatge o l'establiment i s'han de treure a la via pública en horari de recollida. En cas d'impossibilitat ha d'haver estat prèviament autoritzat per l'Ajuntament.
4. L'Ajuntament podrà homologar els elements identificatius especialment quan aquests hagin d'incorporar elements d'identificació electrònica.
5. L'Ajuntament podrà establir una taxa en concepte de lloguer dels contenidors d'ús exclusiu.

Dimecres, 18 de desembre de 2013

6. És obligatori l'acompliment dels horaris de presentació dels residus a la via pública, la recollida de residus i retirada dels elements de contenció que estableixi l'administració.
7. Les persones usuàries resten obligades a tenir cura de la higiene i funcionalitat dels contenidors d'ús exclusiu i, així mateix, en són responsables del seu mal ús.
8. Les persones usuàries resten obligades a llençar els residus en bosses o recipients perfectament tancats per evitar abocaments, llevat d'aquells casos que des de l'Alcaldia es dictin altres directrius a seguir.
9. Els residus s'han de dipositar en la forma que determini l'administració, en funció del sistema de recollida establert i de tal manera que no es produeixin abocaments en les operacions de recollida. En tot cas, si per l'incompliment d'aquesta obligació es vessen residus, la responsabilitat correspon a les persones usuàries del servei.
10. Les persones usuàries de la recollida comercial, en cap cas poden utilitzar els mitjans ni els sistemes propis de la recollida domiciliària domèstica per a la tipologia que tinguin establerta una recollida personalitzada.
11. Quan el sistema de recollida sigui mitjançant contenidors no és permessa la disposició de residus i objectes fora d'aquest element de contenció, llevat d'aquells que corresponguin a recollides sectorials simultànies que no requereixin elements de contenció.
12. Els establiments hauran de donar compliment als programes específics de recollida comercial que, per cada tipus d'establiment, estableixi l'Ajuntament.

Article 18. Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris

1. La fracció voluminosos inclou mobles, estris domèstics, matalassos, somiers, plàstics, trastos vells, poda i altres materials residuals similars que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura.
2. No es podran dipositar a l'interior ni al voltant dels contenidors de residus municipals, ni podran ser abandonats a la via pública. L'Ajuntament té establert un servei per a les quantitats generades pels particulars en els seus domicilis o activitats que inclou:
 - a) El lliurament directe a la deixalleria en els horaris i dies d'obertura establerts; sent traslladats directament pels seus posseïdors a la deixalleria.
 - b) El lliurament directe a la deixalleria mòbil -sempre que sigui possible l'admissió atenent a l'envergadura i condicionants del servei- en els emplaçaments, dies i horaris establerts; sent traslladats directament pels seus posseïdors a la deixalleria mòbil.
 - c) La recollida específica de voluminosos prèvia trucada al telèfon establert a aquest efecte, ajustant-se al dia, hora i forma de dipòsit que se'ls indiqui.
3. Els usuaris del servei han de deixar els voluminosos en els millors dels estats possibles per facilitar, si s'escau, la seva reutilització o recuperació.
4. En cas d'abandonar residus voluminosos (ja sigui dins el nucli urbà o en el seu terme municipal) o fer un mal ús del servei de recollida de voluminosos, el responsable s'haurà de fer càrrec de la retirada dels mobles i estris abandonats o del cost corresponent en cas que els retirin els serveis municipals, sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin.
5. L'Ajuntament podrà establir un preu públic o taxa per a determinades condicions de recollida atesa la seva ubicació, volum o característiques particulars.

Article 19. Normes relatives als residus d'esporga i jardineria

1. Les restes vegetals assimilables a la brossa orgànica, com ara residus de gespa, fulles, flors seques i petites branques, es podran lliurar dins de bosses tancades als contenidors destinats a la fracció de matèria orgànica domèstica dels residus municipals.
2. Es prohibeix dipositar restes d'esporga llenyoses en qualsevol tipus de contenidor ubicat a la via pública, a menys dels estrictament destinats a aquesta tipologia residual.

Dimecres, 18 de desembre de 2013

3. Es prohibeix dipositar en els contenidors ubicats a la via pública, inclòs el de matèria orgànica, una quantitat de restes vegetals superior a 50 litres per dia. Quan es sobrepassi aquesta quantitat, es podrà sol·licitar el servei de recollida de voluminosos de l'Ajuntament. En cas que la quantitat sigui desmesurada caldrà contractar un servei privat de recollida específic.

4. En cap cas es pot abocar esporga, gespa o altres restes vegetals a la via pública, en solars, parcel·les lliures, lleres de rieres o rius o d'alguna altra manera no prevista en aquesta ordenança.

Article 20. Normes relatives als animals domèstics morts

Es prohibeix l'abandonament a la via pública o espais públics dels animals domèstics morts.

Article 21. Normes relatives als residus procedents de roba usada

1. La recollida de roba comprèn els vestits, la roba de casa i altres materials tèxtils, així com el calçat i complements fabricats en cuir.

2. L'usuari ha de dipositar la roba en els contenidors preparats i senyalitzats adequadament pel servei municipal, emplaçats a la via pública o a la deixalleria. També es podrà aportar a la deixalleria mòbil.

Article 22. Actes públics generadors de residus municipals

1. Els participants en actes públics que s'organitzin a Súria tenen l'obligació de realitzar la recollida selectiva de les mateixes fraccions que es realitza a la resta de recollida domèstica.

2. En cas que les fraccions generades en l'acte públic no es puguin recollir segons el sistema habitual, els organitzadors dels actes públics tenen l'obligació de comunicar a l'Ajuntament, quinze dies previs a l'acte, quines són les necessitats de recollida de l'acte organitzat, volums, fraccions i hores de finalització de l'ús dels elements de contenció necessaris; designar un responsable i corresponsabilitzar als participants de l'acte en la recollida selectiva. En el cas d'activitats en el medi natural, els organitzadors hauran de vetllar per la recollida del material utilitzat (cintes de plàstic, etc.).

3. En cas de necessitar elements de contenció específicament per a l'acte, l'Ajuntament cedirà els bujols necessaris per a la seva recollida selectiva, sobre els quals podrà aplicar un dipòsit a retornar quan el servei de recollida certifiqui que els contenidors estan en les condicions que defineix la present ordenança respecte del lliurament de les fraccions reciclables. La regulació d'aquest dipòsit correspondrà, en tot cas, a l'ordenança fiscal corresponent.

4. Els costos de recollida de residus es podran repercutir a l'entitat organitzadora de l'acte. Les condicions i quanties es recolliran a l'ordenança fiscal si s'escau.

CAPÍTOL V. GESTIÓ DELS RESIDUS COMERCIALS

Article 23. Residus comercials

1. Els residus comercials són aquells residus municipals generats per activitats comercials, al detall i a l'engròs, l'hoteleria, la restauració, els mercats, les oficines i els serveis.

2. Als efectes d'aquesta Ordenança, queden inclosos en aquesta categoria els envasos i residus d'envasos comercials, la gestió dels quals no es realitzi a través d'un sistema de dipòsit, devolució i retorn o un sistema integrat de gestió, d'acord amb la legislació específica vigent.

3. Les activitats econòmiques estan obligades a efectuar la recollida selectiva conforme a les fraccions establertes en aquesta ordenança. L'Ajuntament pot establir inspeccions aleatòries per verificar la qualitat i la quantitat de la separació.

Article 24. Modalitats de gestió dels residus comercials

1. La gestió dels residus comercials es podrà realitzar, seguint les modalitats següents:

a) Prestació per part de l'Ajuntament del servei general, que consisteix en la recollida diferenciada de les fraccions de residus establertes (paper i cartró, vidre, envasos, fracció orgànica i fracció rebuig), mitjançant contenidors situats a la via pública, d'acord amb les normes generals fixades pel servei municipal de gestió de residus, incloent-hi el servei de deixalleries.

Dimecres, 18 de desembre de 2013

b) Prestació per part de l'Ajuntament d'un servei específic, que consisteix en la recollida porta a porta per a grans productors.

En aquest cas, la recollida diferenciada de les fraccions de residus es realitzarà mitjançant contenidors propietat de l'establiment o del propi Ajuntament o deposició sense contenidor, d'acord amb la normativa de regulació per cada tipus de residu. En qualsevol cas tindrà la consideració de gran productor aquella activitat que per les seves característiques constitueix un generador de grans quantitats de residus d'una o varies fraccions segons els criteris establerts pels serveis municipals.

c) Prestació per part d'un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya. En aquest cas l'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment la documentació acreditativa al respecte per tal de comprovar-ne la correcte gestió.

2. La persona titular de l'activitat generadora de residus comercials ha de:

a) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.

b) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials.

c) Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeix o genera.

d) Vetllar perquè el lliurament d'aquests residus no representi, en cap cas, una molèstia per als veïns i usuaris de la via pública.

e) Facilitar la documentació acreditativa quan des dels serveis municipals se li sol·liciti.

Article 25. Servei municipal de recollida de residus comercials

El titular de l'activitat que produeix residus comercials, en la seva condició de posseïdor final dels residus haurà de complir amb les obligacions següents, addicionalment a les recollides en l'article 17 de contenidors d'ús exclusiu:

1. Disposar d'espai interior al local comercial per a col·locar les diferents fraccions de residus.

2. Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per fraccions que permetin, sempre que sigui possible, el seu reciclatge, recuperació o valorització.

3. Quan els residus es gestionin amb el servei específic de recollida manual porta a porta de paper i cartró, el cartró s'ha de dipositar plegat i en les condicions i horari que determini l'Ajuntament, en funció del servei específic que es presti.

4. L'Ajuntament també posa a disposició dels titulars de les diferents activitats les instal·lacions de les deixalleries, per dipositar els residus admesos a les esmentades instal·lacions, el qual podrà ser objecte de contraprestació.

5. L'Ajuntament pot introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis de recollida que per motiu d'interès públic consideri convenient. L'administració municipal ha de fer públic, amb prou antelació, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per l'Ajuntament en situació d'emergència.

Article 26. Excepcions relatives als serveis de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament considera de prestació no obligatòria la recollida de totes les fraccions de residus generades a les activitats concentrades als polígons industrials, tenint en compte les característiques especials de la situació geogràfica, concentració d'activitats, tipologia i volum de residus. En cas de no efectuar-ne el servei, els titulars d'aquests establiments o activitats han de disposar del corresponent contracte amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió de les diferents fraccions de residus.

2. En tal cas, els titulars de les activitats concentrades als polígons industrials hauran de tenir a disposició de l'Administració la documentació que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats.

3. L'Ajuntament, previ informe tècnic, pot declarar exclosos del servei de gestió de residus municipals, els residus comercials generats en les activitats que generin una distorsió en el normal funcionament del servei. En aquest cas, hauran d'acreditar la gestió per part de gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, sens perjudici del tractament fiscal previst en l'ordenança corresponent.

Dimecres, 18 de desembre de 2013

4. En qualsevol dels casos, la gestió de les diferents fraccions de residus que generi l'activitat s'ha de fer d'acord amb el que disposa la vigent legislació en matèria de residus. L'Ajuntament podrà exigir els comprovants que acreditin aquesta gestió, ja que fins i tot en cas de no prestar el servei de recollida, podrà exercir les funcions d'inspecció i control que li corresponen i establir la taxa corresponent per l'exercici d'aquestes funcions.

Article 27. Recollida de residus generats en el mercat municipal i obligacions dels titulars de les parades

1. El servei municipal de recollida es farà càrrec dels residus generats en els mercats municipals tant permanents com ocasionals.

2. Els titulars de les parades tenen l'obligació de:

- a) Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials.
- b) Utilitzar els sistemes establerts de manera específica per a cada un dels mercats.
- c) Ajustar-se als horaris que es determinin.

Article 28. Recollida de residus "amb responsabilitat ampliada del productor"

Els següents residus municipals tenen una normativa pròpia coneguda com "responsabilitat ampliada del productor":

- Medicaments.
- Piles i bateries.
- Fluorescents i làmpades de descàrrega.
- Aparells elèctrics i electrònics.
- Olis de motor.

En tots els casos, el punt de venda o servei està obligat a recollir el producte obsolet o caducat i gestionar-ho correctament sense cost pel ciutadà o usuari.

Les dades sobre els residus recollits i la destinació final podran ser requerides pels serveis d'inspecció i control municipals als punts de venda o servei.

A més, tots ells podran ser entregats al servei de deixalleries o en els punts establerts al respecte.

CAPÍTOL VI. SERVEI MUNICIPAL DE DEIXALLERIA

Article 29. Servei municipal de deixalleria

1. La deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització, tractament o disposició adequada a la normativa vigent.

De forma preferent la deixalleria es dedica als residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i als que per ser o incorporar matèries perilloses s'han de gestionar de forma específica.

2. Es disposa de dues modalitats de deixalleria: la deixalleria fixa i la mòbil.

Article 30. Usuaris de les deixalleries

1. Poden utilitzar les deixalleries els ciutadans particulars, comerciants i petits industrials per als residus admissibles i amb les limitacions de volum, pes i tipologia que s'estableixin. Segons l'origen, quantitat o tipologia, aquests residus podran ser gravats amb la taxa corresponent.

Article 31. Residus admissibles i no admissibles

Els residus que es poden admetre són els que es defineixen a l'Annex 1, els quals podran variar sense necessitat de modificació d'aquesta ordenança.

TÍTOL III. GESTIÓ D'ALTRES RESIDUS

CAPÍTOL I. RESIDUS INDUSTRIALS

Article 32. Definició

Tenen condició de residus industrials els materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, la persona productora o posseïdora dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb la legislació vigent en matèria de residus, no poden ser considerats residus municipals.

Als efectes de la present ordenança, també tenen la categoria de residus industrials els residus que, tot i ser assimilables a municipals, per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i altres característiques no poden ser objecte dels serveis municipals de recollida general, sectorial o de deixalleria.

Article 33. Responsabilitat de la gestió dels residus industrials

La responsabilitat de la gestió d'aquests residus és del titular de l'activitat, sens perjudici de la potestat d'inspecció i control que té l'Ajuntament. Els productors i posseïdors de residus industrials i especials que es lliurin a un tercer, que no hagi obtingut la prèvia autorització administrativa, responen solidàriament amb el transportista de qualsevol dany que puguin causar, així com també de la infracció en què hagin concorregut.

Article 34. Obligacions dels posseïdors de residus industrials

Els establiments o les empreses que produeixen residus industrials o que en són posseïdors estan obligades a tot allò que fixi la normativa d'aplicació i, en particular:

- a) Col·laborar amb l'Ajuntament amb la finalitat de permetre qualsevol examen, control, enquestes o presa de mostres i facilitar també, si els són reclamats, els documents preceptius segons la normativa vigent.
- b) Informar immediatament l'Ajuntament de la desaparició o la pèrdua de residus perillosos dins del terme municipal.
- c) Satisfer la taxa municipal vigent en cada moment pel servei d'inspecció i control de la gestió de residus.

Article 35. Càrrega dels residus

1. La càrrega dels residus industrials i especials sobre el vehicle de transport s'ha de fer a l'interior de l'establiment lliurador.

Només en casos de manifesta impossibilitat pot efectuar-se a la via pública, prèvia autorització de l'administració municipal.

2. No es permet la permanència de residus industrials ni especials a la via pública a l'espera del vehicle de recollida. Els lliuradors estan obligats a custodiar-los fins al moment de la recollida, a l'interior de les seves dependències.

CAPÍTOL II. RESIDUS DE CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ

Article 36. Definicions

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén per:

1. Residu de construcció i demolició: qualsevol substància o objecte de què el seu posseïdor o la seva posseïdora es desprèn o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n i es genera en una obra de construcció o demolició.
2. Persona productora de residus de construcció i demolició:
 - a) La persona física o jurídica titular de la llicència urbanística en una obra de construcció o demolició; en les obres que no necessiten llicència d'obres, té la consideració de persona productora del residu la persona física o jurídica titular del bé immoble objecte d'una obra de construcció o demolició.

Dimecres, 18 de desembre de 2013

b) La persona física o jurídica que efectua operacions de tractament, de mescla o d'un altre tipus, que ocasionen un canvi de naturalesa o de composició dels residus de construcció o demolició.

c) La persona importadora o adquirent de residus de la construcció i demolició en qualsevol Estat membre de la Unió Europea.

3. Persona posseïdora de residus de construcció i demolició: la persona física o jurídica que té en el seu poder els residus de construcció i demolició i que no té la condició de gestor o gestora de residus. En tot cas, té la consideració de persona posseïdora la persona física o jurídica que executa l'obra de construcció o demolició, com ara la persona constructora, els o les subcontractistes o els treballadors i treballadores autònoms. En tot cas, no tenen la consideració de persona posseïdora de residus de construcció i demolició els treballadors i treballadores per compte d'altri.

Article 37. Obligacions de la persona productora de residus de la construcció i demolició

A més a més de les obligacions establertes d'acord amb la normativa vigent, la persona productora de residus de construcció i demolició quan sol·licita la llicència d'obres ha de complir amb les següents obligacions:

1. Fiançar, en el moment d'obtenir la llicència d'obres, els costos previstos de gestió de residus que s'establirà en funció del volum de residus previstos i en la quantia establerta per legislació vigent.

Aquesta fiança pot ser dipositada per la persona productora de residus de la construcció o demolició o per un gestor o gestora autoritzada que pertanyi a una associació empresarial del sector de la construcció de la qual la persona productora dels residus en sigui membre.

2. Finalitzada l'obra, el sol·licitant de la llicència ha de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, el certificat del gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurats, a fi que li pugui ser retornada la fiança.

L'incompliment d'aquesta obligació documental o la demora no justificada en la seva aportació a l'Ajuntament constitueix una infracció administrativa d'acord amb la tipificació establerta en la normativa vigent de residus.

Article 38. Instal·lació, dipòsit i retirada de contenidors

1. El dipòsit de residus de la construcció i demolició a la via pública s'ha d'efectuar per mitjà de contenidors o de sacs degudament homologats, que han de comptar amb la preceptiva llicència municipal d'ocupació de la via pública.

Els contenidors i sacs només podran ser utilitzats pels titulars de la llicència. Ningú que no hagi estat autoritzat pel titular de la llicència podrà efectuar cap mena d'abocament.

2. Es prohibeix dipositar en els contenidors i sacs: els residus especials; mobles, estris, trastos vells i qualsevol altre material residual que no siguin els provinents directament de la pròpia obra o demolició; residus que continguin matèries inflamables, explosives, nocives o perilloses; siguin susceptibles de putrefacció o de produir olors desagradables, i tota mena de materials que, per qualsevol motiu, puguin causar molèsties als veïns i vianants.

3. Es prohibeix el dipòsit de residus de la construcció i demolició en contenidors de recollida municipal. Així mateix, es prohibeix l'abandonament de residus de la construcció i demolició i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats.

4. Tots els contenidors i els sacs instal·lats a la via pública hauran de presentar al seu exterior de manera perfectament visible: a) El nom o raó social i telèfon del responsable; b) El nom o raó social del transportista que ha de recollir el contenidor o el sac, sinó es tracta de la mateixa empresa responsable; c) Número d'identificació del contenidor o sac.

L'omissió de qualsevol d'aquests requisits comportarà la consideració del sac o contenidor com a residu abandonat a la via pública i justificarà per sí mateixa la seva retirada pels serveis municipals, del responsable del sac o contenidor, del transportista i de l'usuari, amb independència de la sanció que pugui correspondre.

5. Els contenidors i sacs de residus s'hauran de retirar un cop finalitzada l'obra. En qualsevol cas, s'ha de procedir a la retirada dels contenidors i sacs quan hagi caducat el termini per al qual s'ha atorgat la llicència d'ocupació de la via pública.

Article 39. Incompliment de les determinacions

L'incompliment de les determinacions de la present Ordenança en quant a la correcta gestió dels residus de construcció i demolició, serà motiu per actuar subsidiàriament i procedir a l'execució de la fiança per part de l'Ajuntament,

Dimecres, 18 de desembre de 2013

independentment de les sancions que puguin aplicar-se d'acord al règim sancionador previst a la legislació vigent en matèria de residus.

TÍTOL IV. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL I. CLASSIFICACIÓ I TIPIFICACIÓ

Article 40. Classificació

1. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.
2. Són infraccions en matèria de residus les tipificades com a lleus, greus i molt greus, al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de residus, a la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos, a la llei 22/2011, de 28 de juliol de residus i sòls contaminats, així com les disposicions amb rang de llei que substitueixin o modifiquin les anteriors.

Article 41. Infraccions lleus

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'article anterior, són faltes lleus per infracció d'aquesta ordenança, les següents:

- a) Dipositar residus municipals de procedència domèstica en un contenidor o cubell diferent del que li correspon.
- b) Lliurar els residus municipals de procedència domèstica sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, quant a selecció en origen, lloc de deposició, la forma i limitacions de volum.
- c) Utilitzar els contenidors sense cura suficient i fer-los malbé.
- d) No justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials pel seu compte, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
- e) Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors, si afecta a la salubritat i cura de l'entorn.
- f) Abandonar residus municipals de procedència domèstica o residus comercials fora dels elements de contenció.
- g) Incomplir les normes d'utilització de la deixalleria, la deixalleria mòbil i les minideixalleries.
- h) Canviar la situació dels contenidors del servei situats a la via pública.
- i) Enganxar publicitat de qualsevol tipus o altres elements als contenidors.
- j) Grafiar o pintar els contenidors.
- k) No comunicar el lliurament d'un residu voluminós o trastos vells al servei establert, o sense ajustar-se a les condicions especificades per aquest servei.
- l) Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits.
- m) Per als usuaris comercials amb gestor propi, utilitzar els serveis públics municipals de recollida de residus municipals sense estar-ne autoritzats.
- n) No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los selectivament segons el sistema establert.
- o) Abandonar qualsevol tipus de residu i la constitució de dipòsits de residus a la via pública o en espais públics municipals, en solars, en boscos o en les lleres de rius, les rieres o torrents del municipi sempre i quan es tracti de residus considerats no perillosos ni especials.
- p) Lliurar o abandonar residus municipals domèstics procedents d'altres municipis.
- q) Lliurar o abandonar residus municipals voluminosos procedents d'altres municipis.
- r) Incompliment per part dels titulars d'activitats obligades a recollir residus específics, de l'obligació de disposar de contenidors i d'acceptar els residus que els lliurin, així com de la gestió corresponent dels mateixos, per part dels titulars d'activitats.

Dimecres, 18 de desembre de 2013

- s) Demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Administració en la comesa de control d'activitats.
- t) Aparcar vehicles en la zona reservada per a contenidors.
- u) Destorbar els serveis de recollida.
- v) Qualsevol altre incompliment de les determinacions d'aquesta ordenança no previst com greu o molt greu o aquelles situacions que tot i no estar recollides, per fer o no fer, puguin ocasionar un mal funcionament del servei o un risc per la salut i la seguretat de la població.

Article 42. Infraccions greus

Són infraccions greus les següents:

- a) Abandonar qualsevol tipus de residu i la constitució de dipòsits de residus a la via pública o en espais públics municipals, en solars, en boscos o en les lleres de rius, les rieres o torrents del municipi quan aquests tinguin consideració d'especials o perillosos.
- b) Dipositar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu especial.
- c) Lliurar a la recollida domiciliària residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
- d) Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o als cursos fluvials i/o llocs diferents als que s'hagi previst específicament, quan aquests no siguin considerats perillosos.
- e) Lliurar residus en forma líquida o susceptibles de liquar-se.
- f) Incompliment d'obligacions documentals com llibres de registre, declaracions, certificacions o similars de caràcter preceptiu, i també les irregularitats en la complementació d'aquests documents o l'ocultació o el falsejament de les dades exigides per la normativa aplicable.
- g) Obstruir o dificultar l'activitat de control o inspectora de l'Administració.
- h) La reiteració de faltes lleus.

Article 43. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus les següents:

- a) Eliminar residus contaminants a través de la xarxa de sanejament o directament als cursos fluvials.
- b) Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o als cursos fluvials i/o llocs diferents als que s'hagi previst específicament, quan aquests siguin considerats perillosos.
- c) L'abandonament, l'abocament o la constitució de dipòsits, no autoritzats, de residus industrials especials.
- d) La reiteració de faltes greus.

CAPÍTOL II. SANCIONS

Article 44. Classes de sancions

Les sancions a imposar per infracció d'aquesta ordenança són les següents:

- a) Multa.
- b) Suspensió temporal d'activitat, total o parcial, i de la llicència o títol que autoritza, si escau, l'activitat, ja sigui de producció o de gestió de residus.
- c) Suspensió definitiva d'activitat, total o parcial, i revocació, en els mateixos termes, de la llicència o títol autoritzador, i inhabilitació professional temporal com a gestor o gestora de residus.

Dimecres, 18 de desembre de 2013

d) Clausura temporal o definitiva, total o parcial, del local, l'establiment o la indústria en què s'exerceix l'activitat de producció o de gestió.

e) Precintat d'aparells, vehicles o altres mitjans mecànics, temporal o definitiu.

No es considerarà sanció l'ordre d'execució dels treballs de restitució de la realitat física alterada, i en el cas d'execució subsidiària seran a càrrec del responsable totes les despeses que suposi.

Article 45. Multes

La multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas, pot comportar també la corresponent execució dels treballs de restitució.

La multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas, pot comportar també qualsevol de les altres sancions que s'apliquen, en la mesura en què condicionen l'exercici de l'activitat, sempre que es tracti d'infraccions molt greus.

Article 46. Quantia de les multes

La quantia de la multa és, com a mínim, de 60 EUR, i, com a màxim, de 30.000 EUR.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

- a) Infraccions lleus: de 60 a 1.500 EUR.
- b) Infraccions greus: de 1.501 a 15.000 EUR.
- c) Infraccions molt greus: de 15.001 a 30.000 EUR.

CAPÍTOL III. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

Article 47. Criteris de graduació

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separatament o conjuntament.

Article 48. Criteris objectius i subjectius

Són criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Són criteris subjectius:

- a) El grau d'intencionalitat de la persona causant de la infracció.
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- c) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- d) La reincidència.

Article 49. Causes d'agreujament

L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

Article 50. Reincidència

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

Dimecres, 18 de desembre de 2013

Article 51. Pagament

El pagament de la sanció que es proposi, dins els quinze dies hàbils posteriors a la notificació de la iniciació del procediment, implicarà l'automàtica reducció de la multa en un 50%. Aquesta opció serà manifestada a l'inculpat en l'esmentada notificació. L'inculpat haurà de reconèixer la seva responsabilitat en els fets, i renunciar a presentar al·legacions o recursos.

Article 52. Prescripció

1. Les sancions imposades per la comissió d'infraccions lleus prescriuran a l'any, les imposades per faltes greus als tres anys i les imposades per faltes molt greus als cinc anys.

2. El termini de prescripció de les sancions començarà a contar-se des del dia en que la infracció s'hagués comès.

3. En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de la prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o de l'últim acte amb el que la infracció es consumeix. En cas que els fets de la infracció fossin desconeguts per falta de signes externs, aquest termini es computarà des de que aquests es manifestin.

4. Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment sancionador, reiniciant-se el termini de prescripció si l'expedient sancionador estigués paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.

CAPÍTOL IV. RESPONSABILITAT

Article 53. Persones responsables

1. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

2. Aquesta regulació s'entén sens perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

Article 54. Autors i altres responsables

1. Són responsables en concepte d'autor aquells qui han comès directament o indirectament el fet infractor, i també aquells qui han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l.

2. La intervenció en el fet infractor en forma diferent incideix en la graduació de la infracció.

3. En el cas de les persones jurídiques, la responsabilitat s'atribueix també en caràcter subsidiari als seus administradors.

CAPÍTOL V. FUNCIO INSPECTORA

Article 55. Atribucions

1. Els/les inspectors/es municipals i els/les agents de la Policia Local, quan exerceixen les funcions d'inspecció, han d'acreditar la seva condició d'autoritat i identitat. Estan autoritzats per entrar en qualsevol moment, en tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora. A aquest efecte podran:

- Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
- Prendre o treure les mostres necessàries per a la comprovació.
- Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.

2. Els inspectors poden examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.

3. L'entitat o persona inspeccionada està obligada a donar als inspectors la màxima facilitat per al desenvolupament de llur tasca.

Dimecres, 18 de desembre de 2013

Article 56. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

Les persones o entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, han de:

- a) Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis.
- b) Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres.
- c) Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta ordenança o normativa ambiental.

CAPÍTOL VI. MESURES SUBSTITUTIVES

Article 57. Infraccions contra els béns públics

En casos d'infraccions contra béns públics s'estableix la possibilitat que la sanció econòmica imposada a infractors que cometin una infracció per primera vegada, pugui ser commutada a través de la prestació de treballs a la comunitat consistents en l'assistència o realització d'algun tipus d'activitat que aportï consciència que s'ha faltat en cometre la infracció, a petició del propi infractor.

Article 58. Procediment

El procediment que es portarà a terme per tal que es pugui optar per l'aplicació d'una mesura, serà el següent:

1. L'expedient sancionador es tramitarà i resoldrà d'acord amb el que es preveu amb caràcter general en la present ordenança i en la normativa vigent.
2. Notificada la sanció a l'infractor, en el termini de 10 dies hàbils l'infractor presentaran escrit al Registre Municipal de l'Ajuntament, optant per la commutació de la sanció econòmica per una mesura substitutiva. Aquest escrit, presentat en temps i forma, suspèn l'execució de l'expedient sancionador, i en conseqüència del termini de pagament de la sanció.
3. A continuació el cas serà estudiat per l'Ajuntament que efectuarà en el termini màxim d'1 mes una proposta.
4. L'acceptació o no de la proposta per l'infractor s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies des de que s'efectuï la proposta.

En el supòsit que en l'esmentat termini no s'efectuï cap manifestació d'acceptació o no de la proposta, s'entendrà que no s'accepta i s'aixecarà la suspensió de l'execució de l'expedient sancionador que continuarà el seu tràmit.

5. La realització de la proposta s'efectuarà amb el seguiment dels professionals dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament i sota la supervisió dels tècnics municipals competents, en cas de mesures al servei de la comunitat.
6. Finalitzada l'execució de les mesures substitutives, pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, es procedirà a la seva valoració.

Si la valoració és positiva, s'arxivarà l'expedient sancionador considerant que la infracció ha estat reparada. Si la valoració és negativa per abandonament del procés, no presentació o incompliment de forma injustificada i/o reiterada de les activitats pactades, l'acord restarà sense efectes i es procedirà a aixecar la suspensió de l'expedient sancionador que continuarà el seu curs.

Article 59. Tipus de mesures

La mesura substitutiva a aplicar serà de serveis a favor de la comunitat, de realització d'activitats no retribuïdes d'interès social i/o comunitari. Sempre que sigui possible, el tipus de servei estarà relacionat amb el tipus de falta comesa per tal que la mesura sigui significativa i coherent amb el dany comès.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes que estableix aquesta ordenança s'entenen sense perjudici de les intervencions que corresponguin als altres organismes de l'Administració en l'esfera de llurs respectives competències.

Dimecres, 18 de desembre de 2013

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'Ordenança General de la gestió de residus aprovada definitivament pel Ple de la Corporació en sessió 24 d'abril de 2008; l'Ordenança sobre gestió de les runes i residus de la construcció, aprovada definitivament pel Ple de la Corporació en sessió de 26 de maig de 2000. Així mateix, queden derogades totes aquelles normes i preceptes de qualsevol altra Ordenança o Reglament municipals que siguin o resultin contràries, contradictòries o oposades a la present Ordenança municipal de residus de Súria o els articles concrets d'aquestes, a partir del moment de la seva entrada en vigor.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

Annex 1

Residus admissibles i no admissibles a la Deixalleria

A. RESIDUS ADMESOS

RESIDUS MUNICIPALS NO ESPECIALS

1. Paper i Cartró
2. Vidre
3. Envasos Lleugers
4. Plàstics
5. Ferralla i metall
6. Tèxtils
7. Olis vegetals
8. Fustes
9. Fustes de poda i jardineria
10. Runes d'obres menors
11. Residus voluminosos
12. Electrodomèstics
13. Ferralla electrònica

RESIDUS MUNICIPALS ESPECIALS

1. Pneumàtics
2. Fluorescents i llums de vapor de mercuri
3. Bateries
4. Dissolvents
5. Pintures i vernissos
6. Piles
7. Frigorífics
8. Olis minerals
9. Medicaments
10. Productes de neteja
11. Aerosols
12. Tònors
13. Radiografies

B. RESIDUS NO ADMESOS

1. Residus barrejats
2. Residus industrials
3. Residus no identificats

Súria, 4 de desembre de 2013
L'alcalde, Josep M. Canudas Costa